



# 香港遊樂場協會

HONG KONG PLAYGROUND ASSOCIATION



# 優才發展及交流中心

## 場地及設施使用申請表格

查詢電話：2771 3663 傳真號碼：2834 4590 電郵：iec@hkpa.hk 網址：http://iec.hkpa.hk  
請用正楷填寫清楚，並在 \*適當方格加上

填寫本表格前，請確保已詳閱《香港遊樂場協會 - 優才發展及交流中心》場地及設施使用條款

填妥表格後，請 傳真 (2834 4590) 或 電郵 (iec@hkpa.hk)；

或寄回本中心地址：九龍旺角奶路臣街 38 號麥花臣匯 3 樓，

封面請註明「香港遊樂場協會-優才發展及交流中心」(場地設施使用組) 職員收；

### (一) 申請者/機構資料

申請者 / 機構名稱 (申請團體名稱須與團體印鑑相符)	(中文) _____
	(English) _____
機構性質：*	<input type="checkbox"/> 私人公司或團體 / <input type="checkbox"/> 註冊社團 / <input type="checkbox"/> 非牟利慈善註冊團體 (請繳交商業登記副本；社團註冊證明書副本；或《稅務條例》第 88 條認可屬公共性質的慈善機構或信託團體的證明)
申請者聯絡地址/機構登記地址：_____	
辦事處電話：_____ 辦事處傳真號碼：_____	
申請者姓名：(中) _____ 先生/小姐 (English) Mr./Mrs./Miss	
職銜：_____	身份證號碼：__ - __ __ __ XXX(X) 手提電話：_____
申請者/機構聯絡電郵：_____	
活動當日負責人姓名：_____	手提電話：_____
是否首次申請使用本中心場地：	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
如何得知本中心場地使用服務：	<input type="checkbox"/> 中心網頁 <input type="checkbox"/> 搜尋引擎 <input type="checkbox"/> 朋友介紹 <input type="checkbox"/> 電郵 <input type="checkbox"/> 宣傳單張 <input type="checkbox"/> 其他：_____

### (二) 活動資料 (註：有關活動資料如有不符，本中心有權於事前或活動進行中即時終止活動。)

活動名稱：\_\_\_\_\_

活動性質： 公眾活動  私人活動  商業活動  宗教活動  其他：\_\_\_\_\_

活動對象及人數：\_\_\_\_\_

活動目的及內容：\_\_\_\_\_

活動會否於場內飲食 (詳情請參閱 附件二 場地及設施使用條款 第 25 點)  會  否

如需飲食，請提供相關資料及於適當方格內加上

使用 Potatopia café 到會服務 (詳情可向職員查詢)  使用其他飲食承辦商到會服務 (名稱：\_\_\_\_\_)

自備食品

**(三) 使用資料**

場地可供使用時間為：  
**星期一**：下午二時至晚上十時正  
**星期二至星期六**：上午十時至晚上十時正  
**星期日**：上午十時至下午六時正

註(1)法定公眾假期 所有場地 不供使用

註(2)如欲於上述時間外使用場地，需另行與本中心負責職員商議，及需收取場地附加行政費用

場地	日期	時間	參加人數
e.g. <input checked="" type="checkbox"/> 遊協禮堂	e.g.: 2023年6月1日	e.g.: 10:00 至 21:00	e.g.: 100人
<input type="checkbox"/> 遊協禮堂			
<input type="checkbox"/> 樂Teen點			
<input type="checkbox"/> 302室(樂晴)			
<input type="checkbox"/> 304室(樂聚)			
<input type="checkbox"/> 304室(樂聚) <input type="checkbox"/> 303室(樂變)			
<input type="checkbox"/> 308室(樂活)			
<input type="checkbox"/> 503室(樂言)			

註：(1) 須使用連續最少2小時或以上，其後以每1整小時為單位，逾時15分鐘或以上即作1小時收費；

(2) 使用時間須以“00分”或“30分”為始，例如：“10:00”或“15:30”

	場地使用行政費已包括之場地設施：
遊協禮堂 [不含後台空間]	楓木地板、單面鏡牆；長檯3張、椅135張、無線咪2支、座地咪架2個、譜架2個、音響揚聲器、活動會議白板(連白板筆套裝)1套、演講臺1座  禮堂場地使用行政費 <u>並不包括後台空間</u> ，如有需要使用後台空間之申請者請向香港遊樂場協會-優才發展及交流中心(場地設施使用組)職員查詢相關的使用可行性及收費。
樂Teen點	長檯2張、椅12張、活動會議白板(連白板筆套裝)1套
302室(樂晴)	楓木地板、單面鏡牆、長檯2張、椅30張、無線咪1支及音響揚聲器 #可以優惠價錢使用設備組合 <無線咪1支、投影機及投影銀幕(電腦及接駁線自備)>
304室(樂聚)	楓木地板、單面鏡牆、長檯2張、椅30張、無線咪1支及音響揚聲器 #可以優惠價錢使用設備組合 <無線咪1支、投影機及投影銀幕(電腦及接駁線自備)>
304室(樂聚) 303室(樂變)	楓木地板、單面鏡牆、長檯3張、椅60張、無線咪1支、音響揚聲器 #可以優惠價錢使用設備組合 <無線咪1支、投影機及投影銀幕(電腦及接駁線自備)>
308室(樂活)	長檯2張、培訓椅30張、膠座椅4張、會議白板(連白板筆套裝)、音響揚聲器、無線咪1支、投影機及投影銀幕(電腦及接駁線自備)
503室(樂言)	長檯8張、會議室扶手椅20張、膠座椅15張、活動會議白板(連白板筆套裝)1套、音響揚聲器、蒸餾水機、無線咪1支、投影機及投影銀幕(電腦及接駁線自備)

**(四) 設施及服務使用**

設施 / 服務 使用	申請者需要設施 數量	職員專用 (額外需要數 量)
液晶體投影機 及 投影銀幕	套	套
無線咪	支	支
長檯 (2呎 x 6呎)	張	張
膠座椅	張	張
活動會議白板 (連白板筆套裝)	套	套
其他：(請列明及與職員查詢)		
i. _____	套	套
ii. _____	套	套
iii. _____	套	套
專業影音技術支援服務 (駐場技術員) [逢需調較音響、多媒體器材或舞台燈光等必須聘用] (基本收費 \$1200 (共4小時)，其後收費每小時\$250)	名	名
是否需要現場自行安裝舞臺或硬件設備	<input type="checkbox"/> 是 (詳情請參閱 附件二 場地及設施使用 條款 第 13 至 18 點) <input type="checkbox"/> 否	

註：1) 設備的使用費乃劃一收費，適用於所有類型的申請者/團體及使用時間；

2) 附加使用場地及設施，與場地使用時間必須相同；

3) 申請者/團體必須使用本中心提供的設備，未經本中心許可，申請者/團體不可私自攜帶任何影音設施或器材進入本中心場地；

4) 申請者/團體若需要自攜器材至本中心場地使用，必須預先作出書面申請，並詳細列明器材的名稱及用電量，經本中心審批後方可使用。若所攜器材的總用電量超過 3000W(單相)或以上，本中心將收取每小時港幣一百圓正 (\$100) 的電力附加費用。

**(五) 活動性質 (適用於有出售門票、派發或銷售物品之活動)**

1 活動會否有物品派發  有 (請註明：\_\_\_\_\_ )

(包括免費商品或試用裝等)  沒有

2 活動會否有即場物品銷售  有 (負責職員會進一步聯絡閣下查詢)

沒有

3 活動會否有門票出售  有 (請續填下表)  沒有

門票票價：\$ \_\_\_\_\_ (詳情請參閱 附件二 場地及設施使用條款 第 3 點)

門票數量： \_\_\_\_\_ 贈券數量(最多佔總數 30%)： \_\_\_\_\_

門票總值：\$ \_\_\_\_\_

門票銷售時期： 由 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日止

**(六) 聲明**

致：中心主任

我/我們 現申請使用上述禮堂/多功能活動室，並已詳閱有關「場地及設施使用條款」，及同意遵守香港遊樂場協會所定的場地使用條款與守則。我/我們 亦會確保所有用場人士明白及遵守上述之場地使用守則及聽從場地職員指示，如於使用場地期間，倘有違反上述守則引致發生任何意外或損失，一概由本人/團體自行負責，並有需要時賠償予香港遊樂場協會。謹以本人簽名及公司印章/團體印章為鑑。

(\*請於左方方格內加上 ，以表示閣下已詳閱本中心 所有場地使用附件 及相關條款)

日期

申請者簽署

公司印章/團體印鑑

致：申請者

香港遊樂場協會已接納你的申請，現回覆可如期使用上述場地；有關場地使用行政費須根據《香港遊樂場協會 - 優才發展及交流中心》場地及設施使用條款 繳付。

日期

中心主任簽署

中心印鑑

**由中心職員填寫**

- |                                |                            |                            |
|--------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| (1) 活動會否於場內飲食？                 | <input type="checkbox"/> 會 | <input type="checkbox"/> 否 |
| (2) 活動會否有即場物品銷售？               | <input type="checkbox"/> 會 | <input type="checkbox"/> 否 |
| (3) 活動會否有物品派發？                 | <input type="checkbox"/> 會 | <input type="checkbox"/> 否 |
| (4) 門票總收益之 20% 是否大於場地使用節數金額總和？ | <input type="checkbox"/> 是 | <input type="checkbox"/> 否 |

處理職員姓名及簽署：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_ 申請編號：\_\_\_\_\_